



COMUNE di PATRICA

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1 telefono 0775/807829.30 telefax 0775/807830 e-mail
ut.patrica@comune.patrica.fr.it tecnico@pec.comune.patrica.fr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. 163/2006 COME SOSTITUITO DAL D.LGS. N. 50/2016 DEL CENTRO SPORTIVO, ANNESSA STRUTTURA SITO IN LOCALITA' QUATTROSTRADIE, DI PROPRIETA' COMUNALE

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale N. 55 del 19/05/2016, rilevata la necessità di provvedere all'assegnazione della gestione del centro sportivo sito in località Quattrostrade e costituito dai seguenti impianti:

- struttura polivalente;
- campo di calcetto;
- spogliatoi e servizi;
- campo di bocce;
- campo da tennis.

Tutto ciò premesso, è indetta la seguente selezione Pubblica per la ricerca del soggetto interessato all'affidamento del servizio inerente la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto:

1. ENTE APPALTANTE: Comune di PATRICA – Ufficio Tecnico Manutentivo.

2. OGGETTO: servizio di gestione e conduzione del centro sportivo polivalente di Patrica, ubicato in località Quattrostrade.

La procedura riguarda l'individuazione del soggetto che dovrà svolgere nella struttura attività sportive gestendo funzionalmente ed economicamente i servizi sportivi e annessi, compresa la manutenzione ordinaria delle strutture riconsegnando alla scadenza della concessione art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, gli impianti in concessione.

3. DISCIPLINA DEL RAPPORTO: La gestione è disciplinata dall'allegata convenzione.

4. DURATA : La durata della gestione è di 4 (quattro) anni, prorogabili, dalla data di assegnazione.

5. CANONE : Dovrà essere annualmente garantito un canone di gestione minimo fissato in sede di offerta nell'importo minimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) e le modalità di corresponsione del canone sono meglio precisate nella convenzione.

L'affidatario si impegna a volturare i contatori afferenti le utenze correlate al Centro sportivo polivalente (acqua, luce, gas) entro trenta giorni dalla stipula della convenzione.

6. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI: Gli impianti sportivi oggetto di gestione sono così individuati:

- campo di calcetto;
- spogliatoi e servizi;
- struttura polivalente;

7. **PROCEDURA:** concessione in forza del dettato dell'art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante selezione pubblica da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, alla presente procedura si applica l'art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo decreto legislativo sono applicabili alla procedura stessa se e in quanto richiamate nella */lex specialis* di gara.

L'Avviso pubblico, la convenzione, il fac simile allegato A (domanda di partecipazione), il fac simile allegato B (redazione offerta economica), il fac simile allegato C (dichiarazione sostitutiva di notorietà), possono essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico, via Plebiscito n. 01-03010 PATRICA (tel. 0775/807829-30), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00. Gli atti e la modulistica di gara potranno altresì essere reperiti sul sito internet: www.comune.patrica.fr.gov.it

La procedura di selezione pubblica sarà suddivisa in più fasi come di seguito specificato:

-1⁹ **FASE:** il giorno 20 Luglio 2016 alle ore 10.30 presso il Palazzo Municipale, l'ufficio tecnico, al solo fine dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti e alla verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica.

- 2^a **FASE:** la Commissione sulla base dei criteri e punteggi di cui al punto 8, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-gestionale e all'assegnazione dei punteggi. Si procederà quindi, all'apertura del plico contenente l'offerta economica.

8. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo di 100 punti, secondo gli indirizzi dettati dalla L.R. 27/2006, in base ai seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA fino a 70 punti

- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto della presente convenzione: **fino ad un massimo di 5 punti;**
- Radicamento sul territorio comunale: **fino ad un massimo di 10 punti** da ripartire sulla base degli anni di attività nel Comune di Patrica e sulla base del numero di tesserati iscritti ivi residenti (verrà assegnato 1 punto ogni 5 anni di attività fino ad un massimo di 3 punti e gli altri 2 punti alla società con il maggior numero di iscritti residenti ed agli altri in proporzione);
- tariffe o i prezzi di accesso a carico degli utenti: : **fino ad un massimo di 5 punti;**
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione: **fino ad un massimo di 5 punti;**
- Numero dei tesserati ed iscritti al soggetto proponente per le attività sportive praticabili nell'impianto: **fino ad un massimo di punti 5** (da distribuire in misura proporzionale sulla base degli iscritti documentati);
- Valutazione del Progetto gestionale (miglior progetto di promozione delle attività sportive al fine di rendere lo sport uno strumento ancor più efficace di educazione delle nuove generazioni, capace di combattere il disagio sociale e trasmettere i valori più autentici legati al rispetto delle regole e all'impegno) : **fino ad un massimo di 20 punti;**

- le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione: **fino ad un massimo di 5 punti**;
- “ le qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari: **fino ad un massimo di 5 punti**;
- eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità: **fino ad un massimo di 5 punti**;
- modalità di gestione integrata tra i vari soggetti: **fino ad un massimo di punti 5.**

OFFERTA ECONOMICA fino a 30 punti

- Offerta economica (fino ad un massimo di 30 punti): al concorrente che offrirà il canone maggiore comprensivo del canone monetario e delle opere di investimento, verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più alta, secondo la seguente formula:

$$X = PO * 30/Pi$$

Dove: X = punteggio totale attribuito al singolo concorrente
 PO = importo offerto
 30 = punteggio massimo attribuibile
 Pi = importo più alto

Il punteggio complessivo (massimo 100 punti) sarà dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti.

La concessione dell'impianto sportivo verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Qualora si dovesse verificare parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà offerto il miglior progetto gestionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

Non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano realizzato almeno 50 punti sugli 70 previsti.

Il corrispettivo a favore del gestore consisterà nel diritto di gestire funzionalmente il servizio da espletare presso il centro sportivo per la durata massima di anni 4.

9. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla selezione pubblica i sotto elencati soggetti:

- a) le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- b) le associazioni temporanee tra i soggetti di cui al punto a) costituite da almeno una società sportiva dilettantistica. In questo caso i requisiti di partecipazione richiesti dovranno essere posseduti da almeno uno dei soggetti partecipanti e potranno essere sommati tra loro.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- la) per le Società e/o associazioni sportive di essere iscritta ad una Federazione sportiva con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti;
- lb) per gli Enti di Promozione sportiva e le Federazioni sportive di essere riconosciuti dal CONI forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui

- si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti;
- 2) un bilancio in pareggio che dovrà essere documentato con la presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del Consiglio;
 - 3) non rientrare nelle clausole di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - 4) di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
 - 5) l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel contratto di concessione.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno presentare, all'indirizzo specificato al successivo punto 11, un unico plico contenente tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico e su ciascuna delle tre buste in esso contenute dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura:

Selezione Pubblica per l'affidamento in concessione del centro sportivo di Patrica (FR) di Via Quattrostrate.

Nella busta n. 1 riportante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Dovranno essere inseriti:

1. Istanza di partecipazione con i dati relativi al soggetto concorrente redatta come da facsimile ALLEGATO A dell'avviso di selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e corredata da:
 - a) Copia dello Statuto, Atto costitutivo della società sportiva e verbale di nomina dei rappresentanti legali;
 - b) Documentazione contabile attestante l'attivo di bilancio richiesto (ultimi due bilanci di esercizio);
2. Dichiarazione autentica (redatta come da fac simile ALLEGATO C), resa dal Legale rappresentante attestante:
 - a) di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
 - b) di avere preso visione dei luoghi e dello stato di consistenza dell'area oggetto di concessione e di ben conoscere tutti i documenti della selezione pubblica;
 - c) di accettare tutte le condizioni del contratto di concessione;
 - d) di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione della gestione nei tempi e nei modi previsti dalla concessione;
- e) di non incorrere ad alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di ATI, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere altresì prodotta la seguente documentazione:

dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI dando indicazione delle modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente;
istanza di partecipazione (ALLEGATO A) e dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO C) da parte di ogni concorrente;
concessione sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

3. cauzione provvisoria di €. 300,00.

Nella busta n. 2 riportante la dicitura: DOCUMENTAZIONE TECNICA, dovranno essere inseriti:

1. Il progetto gestionale specificando il piano gestionale, il piano organizzativo ed operativo,

- il piano tariffario, gli orari di apertura e chiusura delle strutture sportive;
2. Documentazione necessaria a rilevare: il numero dei tesserati complessivo e quello dei giovani under 18 nella stagione sportiva 2014/2015, il radicamento nel territorio comunale, comprovato dagli anni di attività e dal numero dei tesserati ivi residenti;

Nella busta ri. 3 riportante la dicitura: OFFERTA ECONOMICA, (vedi fac simile ALLEGATO B), dovrà essere contenuta l'offerta del canone, pari o superiore alla somma posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dai legali rappresentanti e da tutti i concorrenti dell'ATI. Il canone offerto si intende nella misura minima monetaria annua di €2.500,00 (euro duemilacento/00).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo Via Plebiscito 1, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2016. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

12. VISITA DELLA STRUTTURA: Il sopralluogo all'impianto è obbligatorio. I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con l'Ufficio Tecnico sito in via Plebiscito n. 01 tel. 0775807829 – 0775807830. Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro-tempore del soggetto o dei soggetti in gruppo che intendono partecipare alla selezione. Ai rappresentanti dei concorrenti che effettueranno il sopralluogo verrà consegnata un'apposita attestazione di sopralluogo che dovrà essere, allegata all'offerta di gara.

13. GARANZIE RICHIESTE

Il Gestore è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati e per eventuali danni alle strutture, durante l'esercizio delle attività, rilasciate da compagnia assicuratrice, istituto bancario, od intermediario finanziario pari ad €. 100.000,00

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs. 50/2016 dell'importo forfettariamente individuato per € 300,00 (euro TRECENTO/00) da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La garanzia (cauzione provvisoria) prestata mediante fidejussione bancaria o mediante polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla *cauzione provvisoria* dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere prestata mediante assegno circolare, e/o contanti.

Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e può essere prestata mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento al tesoriere dell'Amministrazione;
- b) fidejussione bancaria o assicurativa con le quali l'istituto si obblighi incondizionatamente ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e della decadenza di cui al successivo art. 1957.

La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- L'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- Il concessionario dovrà consentire l'utilizzo gratuito della struttura e degli impianti a favore dell'Amministrazione Comunale per eventi pubblici, saggi, spettacoli e manifestazioni che coinvolgono gli Istituti scolastici di Patrica e la cittadinanza come da schema di convenzione;
- Le richieste di voltura delle utenze luce, gas, acqua, dovranno avvenire in ogni caso nel termine di 15 giorni dalla data consegna della struttura, a seguito della sottoscrizione della convenzione.
- Ulteriori obblighi potranno essere statuiti nell'allegata convenzione, da richiamarsi integralmente in questa sede;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente selezione;
- L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio manutentivo: Geom. Nardoni Luciano;
- Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: www.comune.patrica.fr.gov.it

Patrica , lì 23/06/2016

IL RESPONSABILE
(Geom. Luciano Nardoni)



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE
SITO IN PATRICA LOCALITA' QUATTROSTRADE**

FAC-SIMILE ALLEGATO A
MODELLO Di: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Comune di

PATRICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____ e legale rappresentante
dell. _____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
_____ domiciliata a _____ Via _____
_____ n. telefono _____ fax _____
preso atto dell'AVVISO DI SELEZIONE pubblica in oggetto predisposto dal Comune di Dorno con
espresso riferimento alla società che rappresenta

FORMULA ISTANZA DI AMMISSIONE

alla selezione in oggetto a cui intende partecipare:

- ☐ Come società sportiva singola;
☐ Quale società facente parte della associazione temporanea di imprese, con i soggetti qui di
seguito specificati:

_____ con sede in _____
Via _____ codice fiscale _____

_____ con sede in _____
Via _____ codice fiscale _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A :

- che la società è iscritta alla Federazione Sportiva / CONI / Ente di Promozione Sportiva
per la disciplina del _____

n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____
forma giuridica: _____

- che l'Ente di promozione/Federazione è riconosciuto dal CONI

con la seguente forma giuridica _____
nominativo e dati anagrafici del Presidente _____

Allega:

0 Atto costitutivo;

0 Statuto;

0 Verbale di nomina dei rappresentati legali;

0 Copia bilanci gestionali delle ultime due stagioni sportive (in pareggio) e relativi verbali di approvazione;

0 garanzia fideiussoria;

Il sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di assumere la gestione dell'impianto, a partire dalla data di sottoscrizione della concessione, impegnandosi all'osservanza di quanto in essa stabilito;
- 2) di presentarsi alla stipulazione della convenzione entro 7 giorni dalla richiesta di invito, assumendosene gli oneri relativi e di eseguire comunque la gestione dell'impianto sportivo alle condizioni previste in convenzione e ad un canone annuo di cui alla relativa offerta, anche nelle more della stipulazione del contratto, previa aggiudicazione e verificati i requisiti;
- 3) di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo, all'atto dell'eventuale aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale resterà impegnata, per la parte sua, solamente a seguito dell'applicazione delle vigenti disposizioni normative.

li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA

SOCIETÀ' Firma _____

(allegare fotocopia della carta d'identità)

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE
SITO IN PATRICA LOCALITA' QUATTROSTRADE**

Comune di

PATRICA

**FAC-SIMILE ALLEGATO C
MODELLO DI : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

Il _____ sottoscritto _____
nato a _____ i _____

residente nel comune di _____ provincia _____

Via/Piazza _____ nella sua qualità _____

di _____ e legale rappresentante dell' _____

_____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
domiciliata a _____ Via _____

n. _____ telefono _____ fax _____

a corredo deiristanza per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste, ai sensi del D.P.R. 445/2000

dichiara:

- a) di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- b) di avere preso visione dei luoghi e dello stato di consistenza dell'area oggetto di concessione e di ben conoscere tutti i documenti della selezione in oggetto;
- c) di accettare tutte le condizioni del contratto di concessione;
- d) di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta gestione dell'impianto nei tempi e nei modi previsti dalla convenzione;
- e) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Appone la propria firma sulla dichiarazione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in presenza di dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza:

allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalia data del rilascio (D.P.R. 445 art 45 comma 3).

_____, li, _____

Firma _____